

FOCONIS M.I.S. Infocenter

Bewertungskriterien Zylinderverwaltung

Antworten auf die häufigsten Fragen von Interessenten (FAQ)

Eine unserer erfolgreichsten Anwendungen ist das FOCONIS M.I.S. Infocenter. Für Unternehmen, die auf die Plattform IBM Lotus-Notes setzen, ist die Anwendung eine umfangreiche Lösung im Bereich der Organisation und internen Information. Die häufigsten Fragen unserer Interessenten haben wir in diesem Dokument gesammelt und beantwortet. Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich gern jederzeit direkt **an uns** und wir werden umgehend mit Ihnen in Kontakt treten.

Was ist FOCONIS M.I.S. Infocenter?

Die Anwendung ist gleichermaßen die langlebigste wie modernste aus dem Anwendungsportfolio der **FOCONIS Classics** am Markt. Das technische Know-How des FOCONIS Entwicklerteams sowie die ständig erweiterten Features, die zumeist über das direkte Kundenfeedback generiert werden, sorgen seit dem Jahr 1999 für eine einzigartige Anwendung im Bereich der Unternehmensorganisation.

Die „Informationszentrale“, wie das FOCONIS M.I.S. Infocenter gern in Kundenkreisen genannt wird, ist bei hunderten FOCONIS-Kunden im Einsatz - davon ein Großteil Unternehmen aus der Finanzbranche.

Ist die Bedienung der Anwendung kompliziert?

Nein. Wie jede Anwendung der FOCONIS AG, setzt auch das M.I.S. Infocenter auf eine intuitive und anwenderfreundliche Bedienung. Neben der allgemeinen Benutzerfreundlichkeit wurde während der Entwicklung besonderes Augenmerk auf gute Wahrnehmung, Lesbarkeit, Navigation und Gestaltung gelegt. Die Anwendung ist klar strukturiert und so konzipiert, dass sie auch von Mitarbeitern ohne ausgeprägte IT-Kenntnisse problemlos bedient werden kann. Nicht zuletzt deswegen attestieren

FOCONIS-Kunden dem M.I.S. Infocenter eine überdurchschnittlich hohe Akzeptanz innerhalb der Unternehmen.

Was ist das Ziel für den Einsatz des FOCONIS M.I.S. Infocenters?

Eines der größten Probleme vieler Unternehmen ist die ständig wachsende Informationsflut durch interne E-Mails und oft abteilungsübergreifend verkehrende Bearbeitungsdokumente. Die Ziele für den Einsatz der Anwendung sind ...

- ◆ Informationen für Mitarbeiter nur noch nach Zuständigkeit und Kompetenz sichtbar.
- ◆ redundante Informationen werden von Mitarbeitern ferngehalten
- ◆ Kompetenzschutz für sensible Informationen (z. B. Führungsthemen, Personalmanagement, Vorstandsdokumente etc.)
- ◆ Reduzierung der hausinternen E-Mail-Flut dank zentraler Bearbeitung und Ablage
- ◆ automatische Information bei Aktualisierung von Informationen (Abonnement)
- ◆ Zentrale Ablage von Dateien
- ◆ keine aufwändige Suche in einzelnen E-Mail-Postfächern mehr (eine strukturierte und logisch gegliederte Ablagemöglichkeit für alle)
- ◆ Persönliche Bereiche zur zentralen Ablage individuell wichtiger Daten mit Zugriffsschutz
- ◆ Hinweislinks und Abonnements
- ◆ kompetenzgeschütztes Freigabeverfahren (Vier-Augen-Prinzip)
- ◆ revisionssichere Archivierung veralteter Informationen
- ◆ Historie und Versionierung

Highlight: Durch Themenabonnements zugestellte E-Mails können durch die Administration so konfiguriert werden, dass Mitarbeiter nur ein- oder zweimal pro Tag eine E-Mail erhalten. Darin sind sämtliche freigegebenen Informationen enthalten, die die Autoren im Laufe des Tages versendet haben. Somit wird die hausinterne E-Mailflut auch bei einer Zentrallösung auf ein endgültiges Minimum reduziert.

Gibt es einen Kompetenzschutz bzw. dedizierte Benutzerrechte?

Ja. Die Benutzerrechte innerhalb des FOCONIS M.I.S. Infocenters lassen sich komfortabel über das IBM Lotus-Notes Adressbuch vergeben. Hierbei ist eine Selektion von Gruppen oder Einzelpersonen möglich. Dies erlaubt dem Unternehmen eine vollumfängliche Vorgehensweise beim Umgang mit Berechtigungen für den Zugriff auf sensible oder kompetenzgeschützte Daten sowie deren Bearbeitung (Lese- und Schreibrechte). Die Berechtigungen können auf Kapitelebene bis hinunter auf

die Einzeldokumentenebene vergeben werden. Darüber hinaus kann in der Administration im Falle von Abwesenheit eines Kollegen eine Vertreterregelung aktiviert werden.

Bietet die Anwendung eine Suchfunktion?

Ja. Mittels einer Volltextindizierung ist die anwendungsweite Suche nach Schlagwörtern oder Phrasen möglich. Auch eine Volltextsuche inkl. der anhängenden Dateien ist möglich. Bei der Suche innerhalb von Dateianhängen werden alle von IBM Lotus-Notes/Domino unterstützten Dateien berücksichtigt und können für die Volltextsuche indiziert werden.

Wie ausgeprägt sind Workflow-Funktionen?

(Freigabe, Historie, Versionierung)?

Aufgrund der vielseitigen Kompetenz- und Rechtesituation in Unternehmen verfügt das FOCONIS M.I.S. Infocenter über einen revisionssicheren und kompetenzgesteuerten Freigabe-Workflow (z. B. Freigabe im Vier-Augen-Prinzip).

Hierbei hinterlegt die Anwendung auf Wunsch eine Freigabe- und Bearbeitungshistorie sowie eine Versionierung. Mitarbeitern und Vorgesetzten wird auf diese Weise ermöglicht, Dokumente vom Entwurfstatus in den Freigabestatus zu heben. Vorgesetzte und Bereichsleiter können über die Rechte- und Rollenvergabe als finale Freigabeinstanz eingesetzt werden. Eine digitale Signatur dokumentiert die Freigabe für optimale Nachvollziehbarkeit.

Ist eine Kenntnisnahmefunktion zuschaltbar?

Ja. Jedes Infodokument kann optional mit einer Kenntnisnahmepflicht versehen werden. Der Autor oder ein entsprechend schreibberechtigter Mitarbeiter hinterlegt in der Kenntnisnahme die Namen oder Gruppen von Kolleginnen und Kollegen, die die entstandene Information zur Kenntnis nehmen müssen. Ruft ein Mitarbeiter (beispielsweise nach Zustellung eines Hinweises auf das neue Infodokument) die Information auf, wird er darüber informiert, dass eine Bestätigung der Kenntnisnahme erforderlich ist. Akzeptiert der Mitarbeiter, wird eine digitale Signatur hinterlegt. Autoren und entsprechend berechnigte Personen können jederzeit den Stand der Kenntnisnahmen einsehen. Bei fehlenden Kenntnisnahmen eines oder mehrerer Mitarbeiter werden (in zeitlich definierbaren Abständen) Hinweismails an die entsprechenden Personen gesendet, die über die fehlenden Kenntnisnahmen informieren.

Gibt es eine Änderungsanzeige?

Ja. In der Historie auf Dokumentenebene kann jederzeit von den entsprechend berechtigten Mitarbeitern eingesehen werden, wer welchen Inhalt des Dokumentes wann geändert hat.

Ebenfalls auf Dokumentenebene einstellbar ist die Gültigkeitsdauer eines Dokumentes. Gibt es im Haus eine temporäre Arbeitsanweisung, die im nächsten Monat endet, kann das Dokument mit dem entsprechenden Gültigkeitsvermerk versehen werden, so dass es nach Ablauf dieses Zeitpunktes nicht mehr in der Kapitelstruktur erscheint.

Erfolgt eine automatische Archivierung?

Ja. Es können jederzeit Standards zur Archivierung des Inhalts im FOCONIS M.I.S. Infocenter festgelegt werden. Überschreitet ein Infodokument oder eine Kategorie das Gültigkeitsdatum (siehe „Gibt es eine Änderungsanzeige?“), können diese automatisch von der Anwendung archiviert werden.

Das FOCONIS M.I.S. Infocenter unterstützt eine revisionssichere Archivierung. Der Zugriff auf das Archiv kann komfortabel gesteuert werden und die Verwaltung der zu archivierenden Verzeichnisse und Infodokumente erfolgt über die integrierte Option der Einstellung eines Gültigkeitszeitraumes.

Sind die Kapitelstrukturen individualisierbar?

Ja. Zur Steigerung der Übersichtlichkeit ist es möglich, in der Anwendung Haupt- und Unterkapitel anzulegen, um eine logische Sortierung in Form eines Themenbaums zu erhalten.

Zur Wahrung der guten Auffindbarkeit von Informationen auch abseits der Volltextsuche empfehlen wir unseren Kunden, so wenig Verzweigungen wie möglich zu verwenden. Das Gros der Anwender hat standardmäßig vier Ebenen festgelegt (Hauptkapitel, Unterkapitel, Thema, Infodokument). Es gibt durchaus Anwender, die bis zu sechs Ebenen definiert haben - Grenzen sind Ihnen bei der Konfiguration keine gesetzt.

Highlight: Anwender schätzen u. a. die Möglichkeit, im M.I.S. Infocenter komplette Kapitelstrukturen oder einzelne Infodokumente mit nur zwei Mausklicks entweder an eine andere Stellen zu verschieben oder als Link-Dokument in eine bestehende Kapitelstruktur zu integrieren (Querverweis).

Gibt es automatisierte Prozesse zur Aufnahme und Verarbeitung externer Inhalte?

Ja. Dank automatisierbarer Prozesse können externe Informationen (z. B. Newsletter) in die Anwendung importiert, zentral gespeichert und den ausgewählten Mitarbeitern oder Gruppen zur Verfügung gestellt werden.

Die automatische Mail-In-Verarbeitung des M.I.S. Infocenters ermöglicht dies vollautomatisch. Gehen ein neuer Newsletter oder sonstige externe Informationen ein, können bestimmte Mitarbeiter oder Gruppen darüber in Kenntnis gesetzt werden, so dass die entsprechenden Informationen gleich dort landen, wo sie hingehören. Sammelpostfächer, die erst manuell durchgeschaut werden müssen, um die Informationen intern weiterzuleiten, gehören mit dieser Funktion der Vergangenheit an.

Highlight: Über die Mail-In-Funktion kann der Anwender externe E-Mails auch automatisch an eine sinnvolle Stelle innerhalb der Anwendung verteilen. Ermöglicht wird dieser Automatismus durch die Fähigkeit des M.I.S. Infocenters, E-Mails gewissermaßen „auslesen“ zu können (beispielsweise nach Absender, Empfänger oder Betreffzeile). Diese Option ermöglicht es zum einen dem verantwortlichen Mitarbeiter, über neue Inhalte informiert zu werden und zum anderen berechtigten Kolleginnen und Kollegen, diese Informationen ebenfalls zentral abrufen zu können.

Bedienung über IBM Lotus-Notes oder einen Webbrowser

Für E-Mail- und Kalenderfunktionen ist IBM Lotus-Notes/Domino nach wie vor eine der am stärksten verbreiteten Plattformen und vor allem im Finanzsektor von den meisten Rechenzentren der vorgegebene Standard. Das FOCONIS M.I.S. Infocenter wurde auf der Basis von IBM Lotus-Notes entwickelt.

Da sich der IT Trend der letzten Jahre immer deutlicher in Richtung Cloud-Computing und Zentralisierung von Dienstleistungen bewegt hat, sind auch wir mit dem M.I.S. Infocenter nachgezogen. Die Anwendung kann auf externen Servern (IBM Lotus-Domino) installiert und von einem Lotus-Notes Client oder einem Webbrowser bedient werden.

Die Bedienung über den Webbrowser ist optisch wie funktionell weitestgehend identisch. Lediglich eine Ent- bzw. Verschlüsselung ist bei der Bedienung über den Browser noch nicht möglich.

Ist eine vom Hersteller unabhängige Nutzung möglich?

Ja. Nach Abschluss der Inbetriebnahmephase ist das FOCONIS M.I.S. Infocenter ohne die Unterstützung der FOCONIS nutzbar. Während des einmaligen Beratertages, einem Personentag, an dem die Anwendung installiert und eingerichtet wird, erfolgt eine eingehende Mitarbeiterschulung, so dass Anwender im Anschluss daran die Anwendung problemlos bedienen können. Im Rahmen des Wartungs- und Supportvertrags erhalten Kunden in regelmäßigen Abständen Updates, die anhand von Updatebeschreibungen selbst von den Administratoren des Hauses selbst installiert werden können. Selbstverständlich steht Ihnen der FOCONIS Support darüber hinaus jederzeit zur Verfügung.

Sind Dateianhänge, -importe und Verlinkungen möglich?

Die Anwendung unterstützt die Einbettung von Dateien (als Anhang) sowie die direkte Anzeige von Bildern (Import) sowie das Anlegen eigener Tabellen. Verlinkungen (z. B. Weblinks, Dokumentenlinks innerhalb des FOCONIS M.I.S. Infocenters oder Links zu anderen Anwendungen) können in den Fließtext eines jeden Infodokumentes eingebunden werden.

Highlight: Um den Vorgang des Aufrufs eines Infodokumentes, das einen Link enthält, zu beschleunigen, ist es möglich, auf Dokumentenebene festzulegen, dass bei einem Doppelklick auf das Infodokument in der Kapitelstruktur nicht das Infodokument selbst, sondern gleich der im Infodokument hinterlegte Link geöffnet wird.

Gibt es eine Abonnement Funktion?

Ja. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können für Infodokumente, für die sie leseberechtigt sind, ein Abonnement einrichten. Wird das entsprechende Infodokument aktualisiert bzw. bearbeitet, erhalten die im Abonnement hinterlegten Mitarbeiter automatisch einen Hinweis per E-Mail, um ständig auf dem aktuellsten Stand zu sein.

Tip: Kunden verwenden dieses Feature oft, um ganze Mitarbeitergruppen, auf die beispielsweise Arbeitsanweisungen zutreffen, gesammelt über Änderungen der Anweisung zu informieren. Häufige Verwendung findet die Abonnement-Funktion auch bei der Information über Änderungen in gesetzlichen Vorgaben, die im M.I.S. Infocenter hinterlegt sind und sich ggf. ändern.

Auswertung der Benutzerrechte

Die in den Anwendungseinstellungen auf Anwendungs- und Dokumentenebene vergebenen Benutzerrechte können nachvollziehbar ausgewertet und reportet werden.

Gibt es eine Druckfunktion?

Ja. Gerade in IBM Lotus-Notes ist das Drucken seit jeher ein besonderes Thema. Innerhalb des FOCONIS M.I.S. Infocenter können Inhalte komfortabel ausgedruckt werden.

Wiedervorlagen/Prüftermine

Jedes Infodokument innerhalb des FOCONIS M.I.S. Infocenters kann systematisiert und automatisiert auf Wiedervorlage gelegt werden (z. B. X Tage vor Ablauf, monatlich zu bestimmten Terminen etc.). So kann beispielsweise durch eine regelmäßige Wiedervorlage die Aktualität einer Information laufend überprüft werden. Dieses Feature wurde in enger Zusammenarbeit mit Anwendern entwickelt, um der Mammutaufgabe „vorgeschriebene Prüfungen“ Herr zu werden.

Dokumentenversionen inhaltlich vergleichen

Bei aktiviertem Versionsmanager können verschiedene Versionen inhaltlich miteinander verglichen werden. Auch bei archivierten Dokumenten steht diese Funktion zur Verfügung. Abweichungen im Inhalt der verschiedenen Dokumente werden automatisiert zur besseren Nachvollziehbarkeit farbig markiert dargestellt. Eine manuelle Hervorhebung durch den Bearbeiter entfällt.

Die Produkte der FOCONIS Classics Serie

- ◆ FOCONIS Beschwerde-Management
- ◆ FOCONIS Gruppenkalender
- ◆ FOCONIS M.I.S. Infocenter
- ◆ FOCONIS M.I.S. Edition eDSMS
- ◆ FOCONIS Reisekosten
- ◆ FOCONIS Schließfachverwaltung
- ◆ FOCONIS Schlüsselverwaltung
- ◆ FOCONIS Vertragsverwaltung
- ◆ FOCONIS Zeit (Arbeitszeit- und Urlaubsverwaltung)